

Pani Elżbieta Hinc
Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Zielona 2
77-220 Koczała

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z § 44 ust. 3 Regulaminu przeprowadzania kontroli przez Urząd Gminy Koczała przyjętego zarządzeniem Nr 5/2015 Wójta Gminy Koczała z dnia 21 stycznia 2015 roku przekazuję Pani Dyrektor niniejsze wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę skontrolowanych zagadnień podczas kontroli w zakresie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Gminnej Bibliotece Publicznej w Koczałe za okres od 01.01.2016 r. do 31.05.2016 r., a także uwagi i wnioski mające na celu wyeliminowanie wykazanych nieprawidłowości.

W dniu 21.06.2016 r. zespół kontrolny w składzie Joanna Myska – sekretarz gminy, przewodniczący zespołu i Renata Minda – inspektor ds. pozyskiwania funduszy, kultury, sportu i turystyki, członek zespołu, działając z upoważnienia Wójta Gminy Koczała przeprowadził w Gminnej Bibliotece Publicznej w Koczałe kontrolę problemową w zakresie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków za okres od 01.01.2016 r. do 31.05.2016 r.

W trakcie kontroli ocenie poddano organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Gminnej Bibliotece Publicznej w Koczałe. Podczas kontroli przeanalizowano następujące wewnętrzne regulacje: *Regulamin organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Gminnej Bibliotece Publicznej w Koczałe* nadany zarządzeniem Nr 3/2015 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Koczałe z dnia 11.07.2015 r. Zbadano ich zgodność z obecnie obowiązującymi przepisami oraz czy są wdrożone i przestrzegane w jednostce. W tym celu przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem jednostki, zapoznano się z dokumentami oraz dokonano oględzin tablic informacyjnych. Sprawdzono także zawartość Biuletynu Informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej w Koczałe. Szczegółowe ustalenia kontroli zawarto w protokole kontroli podpisanym przez kontrolerów w dn. 27.06.2016 r. i Panią Dyrektor w dn. 29.06.2016 r.

Ustalenia kontroli wykazały, że przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków w Gminnej Bibliotece Publicznej w Koczałe jest zorganizowane prawidłowo. Jednakże dla lepszego poinformowania interesantów o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków zaleca się opublikowanie treści informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń także w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej [Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.] osoby prawne i jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego obowiązane są udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej informacje publiczne m.in. o organizacji i o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw).

W terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego proszę poinformować Wójta Gminy Koczała o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonaniu zaleceń a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytyszyn

Otrzymują:

1. Adresat – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, doręczenie przez pracownika urzędu;
2. Aa UG Koczała.