**REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W KOCZALE**

**I. PRZEPISY PORZĄDKOWE:**

**1.** Prawo do korzystania z Czytelni Internetowej przysługuje każdemu.

**2**. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą korzystać

z Internetu wyłącznie z opiekunem lub pracownikiem biblioteki.

**3.** Indywidualna sesja w danym dniu może trwać godzinę. W uzasadnionych przypadkach opiekun czytelni może przyznać czytelnikowi większą ilość czasu. Istnieje również możliwość przedłużenia godzinnej sesji, o ile nie będzie innych czytelników czekających na dostęp do komputera.

**4.** Czytelnik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurnego bibliotekarza tylko

w sytuacji, gdy wszystkie stanowiska są zajęte.

**5**. Stanowisko komputerowe opuszczone przez czytelnika na dłużej niż 10 minut, zostanie udostępnione innemu czytelnikowi, bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.

**6.** W Czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Okrycia wierzchnie, torby, teczki itp. należy zostawiać w korytarzu. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.

**7**. Pracownicy Czytelni Internetowej udzielają niezbędnych porad w zakresie korzystania z Internetu oraz zainstalowanych na stanowiskach komputerowych programów. Poszukiwania prowadzi samodzielnie czytelnik.

**8**. Czytelnik ma możliwość:

a) korzystać z Internetu

b) pracy z programami pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point, zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych,

c) korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych, po uprzednim sprawdzeniu programem antywirusowym,

d) zapisywania danych na nośnikach elektronicznych (dyskietkach bądź CD- ROMach).

**9**. Po zakończeniu pracy czytelnik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach ( dyskietka, CD-ROM).Informacje nie zapisane, bądź zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych..

**10.** Wyszukiwania internetowe powinny służyć przede wszystkim celom informacyjnym i naukowym, a w szczególności informacji bibliotecznej i bibliograficznej.

**11.** Pracownicy Biblioteki mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze.

**12**. Pracownicy Biblioteki mają prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.

Załącznik nr2

do Regulaminu organizacyjnego GBP w Koczale

**II. ZABRANIA SIĘ:**

**1.** Korzystania z internetowych stron upowszechniających pornografię

i przemoc oraz używania sprzętu do gier komputerowych..

**2.** Niedozwolone jest:

a) wszelkie działanie powodujące dewastację lub

uszkodzenie komputera,

b) instalowanie oprogramowania,

c) wprowadzanie jakichkolwiek zmian

w oprogramowaniu konfiguracji systemów

operacyjnych stanowisk komputerowych,

d) łamanie zabezpieczeń systemu,

e) samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych,

f) czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionego mu połączenia z siecią,

g) czytelnik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.

Wszelkie komunikaty o obecności wirusów prosimy natychmiast przekazywać bibliotekarzowi.

**3.** Z usług w Czytelni Internetowej nie mogą korzystać osoby:

**-** zakłócające spokój

**-** nietrzeźwe

**-** nie stosujące się do zaleceń obsługi Gminnej Biblioteki Publicznej.

**4.** Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia czytelnika prawa do korzystania z Czytelni Internetowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Koczale.

**III CENNIK:**

1.Wydruk czarno-biały A4 0.30 zł

2.Wydruk czarno-biały A3 0.60zł

3. Wydruk kolorowy (tekst) A4 0.40zł

4. Wydruk kolorowy (tekst) A3 0,80 zł

5. Wydruk kolorowy (grafika) A4 1.50 zł

6. Wydruk czarno-biały (grafika)A4 0,60zł

7. Wydruk kolorowy (grafika) A3 3,00 zł

8. Wydruk czarno-biały (grafika) A3 1,50zł

7. Ksero czarno-białe A4 0.30 zł

8. Ksero kolorowe (tekst) A4 0,40 zł

9. Ksero kolorowe (grafika) A4 1,00 zł

10. Skanowanie 0,50 zł

11. Internet bezpłatny

Koczała,01.09.2012r.